

**Перечень должностей, подверженных коррупционным рискам,
определенных по итогам внутреннего анализа коррупционных рисков**

Наименование объекта внутреннего анализа коррупционных рисков:
ГККП «Спортивный клуб национальных и конных видов спорта»
Управления спорта г.Алматы

1. Основание для внедрения

- Указ Президента РК №802 от 02.02.2022г. «О концепции антикоррупционной политики на 2022 – 2026 гг.»;
- Методические рекомендации Агентства по противодействию коррупции (АПК) по проекту «Картограмма коррупции».

2. Реестр должностей, подверженных коррупционным рискам.

№ п/п	Должность, подверженная коррупционному риску	Должностные полномочия, содержащие коррупционные риски	Коррупционные риски
1.	Руководитель Предприятия	<ul style="list-style-type: none"> - общее руководство за Предприятием, контроль за учебно-спортивным и тренировочным процессами; - осуществляет прием и увольнение работников, издает приказы, имеет право первой подписи - контролирует предоставление услуг поставщиками в рамках организации и проведения спортивно-массовых мероприятий, а также прием творческих отчетов; 	<p>Конфликт интересов, риски, связанные с превышением/злоупотреблением должностными полномочиями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - распределение бюджета на спортивные мероприятия по своему усмотрению; - влияние на итоги тендеров по спортивным мероприятиям и СМР; - влияние на прием творческих отчетов.
2.	Заместители руководителя	<ul style="list-style-type: none"> - общее руководство за Предприятием, контроль за учебно-спортивным и тренировочным процессами; - осуществляет прием и увольнение работников, издает приказы, имеет право первой подписи - контролирует предоставление услуг поставщиками в рамках организации и проведения спортивно-массовых 	<p>Конфликт интересов, риски, связанные с превышением/злоупотреблением должностными полномочиями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - распределение бюджета на на спортивные мероприятия по своему усмотрению; - неправомерное отдание предпочтения определенным Федерациям;

		мероприятий, а также прием творческих отчетов;	- влияние на итоги тендеров по спортивным мероприятиям и СМР; - влияние на прием творческих отчетов.
3.	Главный бухгалтер Предприятия	<ul style="list-style-type: none"> - участие в комиссиях по списанию товарно-материальных ценностей; - участие в комиссии по приемке творческих и иных отчетах от поставщиков; - осуществляют контроль за расходованием фонда заработной платы, установлением должностных окладов, строгим соблюдением штатной, финансовой и кассовой дисциплины, начисление премии; - проведение процедур государственных закупок Предприятия; - осуществляют оплату поставщикам услуги согласно предоставленным результатам проверки творческих отчетов и акту выполненных работ; - участвует в проведении ревизий и проверок по контролю за целевым расходованием бюджетных средств, сохранностью средств и материальных ценностей в подведомственных предприятиях. 	<p>Конфликт интересов, риски, связанные с превышением/злоупотреблением должностными полномочиями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - согласование распределение бюджета на спортивные мероприятия по своему усмотрению; - влияние на итоги тендеров по спортивным мероприятиям и СМР; - влияние на прием творческих отчетов;
4.	Методисты	Организует и координирует учебно-тренировочный и воспитательный процесс, определяет его содержание, обеспечивает работу по проведению учебно-тренировочных занятий.	<p>Конфликт интересов, риски, связанные с превышением/злоупотреблением должностными полномочиями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - влияние на прием творческих отчетов;

5.	<p>Менеджер государственным закупкам</p> <p>по</p>	<p>Проводит рыночные исследования о государственных закупках продукции. Участвует в проведении анализа информации о конкурсах, запросах ценовых предложений, электронных закупках, в выработке для руководства организации рекомендаций по участию в конкурсах, в создании и поддержке банка данных о поставщиках, в осуществлении проведения переговоров с Заказчиками, в осуществлении получения конкурсной документации, заявки от Заказчика, в разработке технической документации для закупочных мероприятий.</p> <p>Предоставляет подготовленные документы в конкурсную комиссию. Проводит контроль результатов конкурсов и ценовых предложений, в которых участвует организация, получает протоколы о допуске организации к участию в тендере, протоколы о выборе победителя тендера, анализирует полученные результаты о конкурсе государственных закупок, получает информацию о повторном конкурсе, ценовом запросе. Участвует в определении затрат на подготовку конкурсных документов, заявке на поиск информации о потенциальных поставщиках. Организует и проводит конкурсы по государственным закупкам. Участвует в составлении бюджета, подачи заявки и плана государственных закупок. Размещает заявки на сайты государственных закупок.</p>	<p>Конфликт интересов, риски, связанные с превышением/злоупотреблением должностными полномочиями:</p> <p>- влияние на итоги тендеров по спортивным мероприятиям и СМР;</p>
----	---	--	--

Примечание: *Предприятие* (Государственное казенное коммунальное предприятие – Спортивный клуб национальных и конных видов спорта Управления спорта г.Алматы).