

Утвержден приказом
Руководителя ГKKП «СК НКВС»
Управления спорта г.Алматы

Оспанов Н.Е.

№ 1 от 28.08.2025 года

ПОРЯДОК

информирования работниками ГKKП «Спортивный клуб национальных и конных видов спорта» Управления спорта города Алматы – далее «СК НКВС» о фактах или возможных нарушениях антикоррупционного законодательства

1. Общие положения

1.1. Порядок информирования работниками ГKKП «СК НКВС» о фактах или возможных нарушениях антикоррупционного законодательства разработан в соответствии с Законом РК о коррупции от 18.11.2015 года №410-V ЗКР «О противодействии коррупции, ЗРК «О внесении изменений и дополнении в некоторые законодательные акты Республики Казахстан по вопросам противодействия коррупции и обеспечения безопасности лиц, подлежащих государственной защите» от 03.01.2023 № 188 – V11 ЗКР, Концепцией антикоррупционной политики Республики Казахстан на 2022 – 2023 годы, утвержденной Указом Президента РК от 02.02.2022 года №802.

1.2. Настоящий Порядок определяет способ информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений.

1.3. Настоящий Порядок устанавливает порядок действий при выявлении факта коррупционных правонарушений работниками при осуществлении ими профессиональной деятельности.

2. Сокращения и обозначения

2.1. В настоящих Правилах используются следующие сокращения и обозначения:

1) ГKKП «СК НКВС» (далее – СК НКВС) – Государственное коммунальное – казенное предприятие «Спортивный клуб национальных и конных видов спорта» Управления спорта города Алматы»;

2) Порядок – Порядок информирования работниками о фактах или возможных нарушениях антикоррупционного законодательства;

3) Журнал – Журнал регистрации уведомлений о фактах совершениях коррупционных нарушений;

3. Термины и определения

1) *коррупция* - ответственную незаконное использование лицами, занимающими государственную должность, лицами, уполномоченными на выполнение государственных функций, лицами приравненными К лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций, должностными лицами своих должностных (служебных) полномочий и связанных с ними возможностей в целях получения или извлечения лично или через посредников имущественных (неимущественных) благ и преимуществ;

2) *противодействие коррупции* - деятельность субъектов противодействия коррупции в пределах своих полномочий по предупреждению коррупции, В том числе по формированию антикоррупционной культуры в обществе, выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, а также по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений, и устранению их последствий;

3) *коррупционное правонарушение* - имеющее признаки коррупции противоправное виновное деяние (действие или бездействие), за которое законом установлена административная ответственность;

4) *коррупционный риск* - возможность возникновения причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;

5) *предупреждение коррупции* - деятельность субъектов противодействия коррупции по изучению, выявлению, ограничению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, путем разработки и внедрения системы превентивных мер;

б) *взятка* - получение лицом от подчиненных или иных лиц, на которых распространяются его служебные полномочия, денежных средств или иных ценностей за покровительство или попустительство по службе, за благоприятное решение вопросов, входящих в его компетенцию, в том числе возможных в будущем. Общее покровительство по службе может проявляться, в частности в необоснованном назначении подчиненного, в том числе в нарушении установленного порядка, на более высокую должность, во включении его в списки лиц, представляемых к поощрительным выплатам, награждению и.т.п. К попустительству по службе относится согласие должностного лица контролирующего органа не применять входящие в его полномочия меры ответственности в случае выявления совершенного взяткодателем нарушения и.т.п.

4. Порядок информирования о фактах или возможных нарушениях антикоррупционного законодательства и о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений является обязанностью каждого работника СК НКВС;

4.1. Информирование о фактах или возможных нарушениях антикоррупционного законодательства и о фактах обращения в целях

склонения к совершению коррупционных правонарушений является обязанностью каждого работника СК НКВС;

4.2. Работники СК НКВС обязаны незамедлительно уведомлять своего непосредственного руководителя и офицера комплаенс службы о фактах или обо всех случаях обращения к ним каких либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

4.3. Уведомление о фактах или возможных нарушениях антикоррупционного законодательства должно быть направлено в течении одного дня в письменной форме путем передачи его ответственному лицу за реализацию антикоррупционной политики в СК НКВС, путем уведомления по электронной почте ulttyksport2024@mail.ru. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается работодателем и ответственным лицом за реализацию антикоррупционной политики в СК НКВС;

4.4. При невозможности направления уведомления в указанный срок (в случае болезни, отпуска, командировки и т.д.) работник СК НКВС направляет уведомление в течение одного рабочего дня после прибытия на рабочее место.

5. Перечень сведений, подлежащих отражению в Уведомлении

5.1. Фамилия, имя, отчество, должность, контактный телефон, а также информация которая по мнению уведомителя поможет установить с ним контакт;

5.2. Обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками СК НКВС или иными лицами, ставших ему известными в процессе осуществления профессиональной деятельности;

5.3. Известные сведения о лице (физическом или юридическом), выступившем с обращением в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

5.4. Изложения сути обращения, к совершению какого действия (бездействия) происходит склонение, предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные обстоятельства обращения);

5.5. Сведения о лицах, имеющие отношения к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются;

5.6. Подпись уведомителя и дата составления.

Ответственный за реализацию антикоррупционной политики к СК НКВС осуществляет регистрацию уведомления в Журнале регистрации уведомлений (Приложение 1) о фактах совершения коррупционных правонарушений в день получения уведомления, а также информирует руководителя организации.

Анонимные уведомления регистрируются в Журнале с пометкой «анонимно» и не рассматриваются.

6. Порядок действий при выявлении факта коррупционных правонарушений

6.1. С целью установления фактических обстоятельств в течении 3-х рабочих дней проводятся проверочные мероприятия лицами, назначенными руководителем (лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики и иные лица, в зависимости от рассматриваемого вопроса);

6.2. В ходе проверки должны быть установлены причины и условия, которые способствовали обращению лица к работнику с целью совершения коррупционных правонарушений;

6.3. Результаты проверки представляют руководителю в письменной форме в течении 3-х рабочих дней после окончания проверочных мероприятий;

6.4. В случаях подтверждения факта нарушения антикоррупционного законодательства и факта обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений выносится рекомендация руководителю по применению мер по недопущению коррупционного правонарушения.

Руководитель принимает решение о передаче информации в правоохранительные органы в сфере противодействия коррупции;

В случаях если факт нарушения антикоррупционного законодательства и факт обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений не подтвердился, но в ходе проверки выяснились признаки нарушений требований к служебному поведению, факты неисполнения работником своих служебных должностных обязанностей, то материалы в течение трех рабочих дней передаются на рассмотрение дисциплинарной комиссии соответствующего решения. для принятия

7. Заключительные положения

Настоящий порядок может быть пересмотрен как по инициативе работников, так и по инициативе руководства.