

7

«УТВЕРЖДАЮ»
Руководитель ГККП «СК НКВС»
Управления спорта г. Алматы
Оспанов Н.Е.
2025 год.



ПОЛОЖЕНИЕ
антикоррупционной комплаенс-службе
Государственного коммунального казенного предприятия «Спортивный
клуб национальных и конных видов спорта» Управления спорта города
Алматы

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее положение о комплаенс службе ГККП «Спортивный клуб национальных и конных видов спорта» (далее - *Клуб*) определяет ключевые принципы и требования, направленные на соблюдение норм законодательства Республики Казахстан в сфере противодействия коррупции, осуществление антикоррупционного комплаенса и формирование единого подхода В реализации антикоррупционной политики Клубы.

Антикоррупционный комплаенс функция по обеспечению соблюдения соответствующей организацией и законодательства Республики Казахстан В коррупции; ее работниками сфере противодействия коррупции;

Конфликт интересов противоречие между личными интересами лиц, занимающих ответственную государственную должность, лиц, уполномоченных на выполнение государственных функций, лиц, приравненных к ним, должностных лиц и их должностными полномочиями, при котором личные интересы указанных лиц могут привести к неисполнению и (или) ненадлежащему исполнению ими своих должностных обязанностей;

Коррупционное правонарушение имеющее признаки коррупции противоправное виновное деяние (действие или бездействие), за которое законом установлена административная или уголовная ответственность;

Коррупционный риск возможность возникновения причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;

Предупреждение коррупции деятельность субъектов противодействия коррупции по изучению, выявлению, ограничению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, путем разработки и внедрения системы превентивных мер.

2. Цели, задачи комплаенс-службы

2.1 Основной целью деятельности антикоррупционной комплаенс-службы является обеспечение соблюдения законодательства Республики

Казахстан о противодействии коррупции, а также мониторинг за реализацией мероприятий по противодействию коррупции.

2.2. Задачи комплаенс службы:

- 1) обеспечение соблюдения основных принципов противодействия коррупции в соответствии с Законом Республики Казахстан «О противодействии коррупции» (далее - Закон);
- 2) выявление, оценка и переоценка коррупционных рисков;
- 3) эффективная реализация системы мер по противодействию коррупции в соответствии с Законом.

2.3. При осуществлении антикоррупционного комплаенса, служба руководствуется следующими принципами:

- 1) заинтересованность руководства Клуба антикоррупционного комплаенса;
- 2) достаточность полномочий и ресурсов, необходимых для выполнения задач антикоррупционной комплаенс-службы;
- 3) регулярность оценки коррупционных рисков;
- 4) информационная открытость деятельности антикоррупционной комплаенс-службы;
- 5) непрерывность осуществления антикоррупционного комплаенса в Клубе;
- 6) совершенствование антикоррупционного комплаенса.

3. Основные функции комплаенс-службы

3.1. Антикоррупционная комплаенс-служба выполняет следующие функции:

- 1) разработка внутренних документов по вопросам противодействия коррупции в Клубе;
- 2) разработка и актуализация стандартов и политики в области антикоррупционного комплаенса;
- 3) проведение разъяснительных мероприятий по вопросам противодействия коррупции и формированию антикоррупционной культуры;
- 4) принятие мер по выявлению, мониторингу и урегулированию конфликта интересов;
- 5) развитие корпоративных этических ценностей;
- 6) контроль за соблюдением работниками Клуба антикоррупционного законодательства, а также корпоративного кодекса этики (при наличии);
- 7) проведение внутреннего анализа коррупционных рисков в соответствии с приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 19 октября 2016 года № 12 «Об утверждении Типовых правил проведения внутреннего анализа коррупционных рисков привлечением представителей институтов гражданского и бизнес-сообщества;

8) обеспечение публичного раскрытия информации о результатах проведенного внутреннего анализа коррупционных рисков;

9) проведение служебных проверок на основе обращений (жалоб) о фактах коррупции и/или участие в них;

10) координация работы по снижению коррупционных рисков в деятельности Клубы;

11) оказание содействия уполномоченному органу по противодействию коррупции при проведении внешнего анализа коррупционных рисков в деятельности Клубы;

12) мониторинг и анализ изменений в антикоррупционном законодательстве, судебной практики по делам, связанным с коррупцией.

13) обеспечение включения в гражданско-правовые договоры, заключаемые Клубой, в том числе договоры о закупках положений, предусматривающих обязательное соблюдение сторонами договора норм антикоррупционного законодательства, деловой этики и добропорядочности, принципов добросовестной конкуренции.

3.2. Для реализации возложенных задач антикоррупционной комплаенс-службе предоставлены следующие права и обязанности:

1) запрашивать и получать от структурных подразделений Клубы информацию и материалы, в том числе составляющие коммерческую и служебную тайну, в рамках утвержденных процедур, регламентированных внутренними документами Клубы;

2) инициировать вынесение вопросов, относящихся к их компетенции, на рассмотрение руководителя Клубы;

3) инициировать проведение служебных проверок по поступающим сообщениям о возможных коррупционных правонарушениях или нарушениях законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции;

4) организовывать и проводить совещания по вопросам, относящимся к их компетенции;

5) соблюдать конфиденциальность информации о Клубе, ставшей известной период осуществления функций антикоррупционной комплаенс-службы;

6) обеспечивать конфиденциальность лиц, обратившихся в антикоррупционную комплаенс-службу по предполагаемым или фактическим фактам коррупции, нарушений корпоративного кодекса этики и иных внутренних политик и процедур по вопросам антикоррупционного комплаенса;

7) своевременно информировать руководителя Клубы, которому подотчетна антикоррупционная комплаенс-служба, о любых ситуациях, связанных с наличием или потенциальной возможностью нарушения законодательства в сфере противодействия коррупции;

8) осуществлять иные действия, не противоречащие законодательству Республики Казахстан;

9) Вносить предложения по повышению эффективности мероприятий по противодействию коррупции.

3.3. Антикоррупционная систематическое обучение комплаенс-служба обеспечивает работников Клубы требованиям антикоррупционного законодательства, начиная с момента приема на работу, при назначении на другую должность, а также при повышении квалификации (не реже 1 раза в год).

Методы проведения антикоррупционной семинары, тренинги). форм обучения определяются комплаенс-службой самостоятельно (лекции,

3.4. Антикоррупционная комплаенс-служба представлять отчет по проведенным мероприятиям по предупреждению коррупции:

1) ежеквартально направлять лицу (органу), которому подотчетна антикоррупционная комплаенс-служба, а также руководителю Клубы;

2) ежегодно к 10 числу месяца, следующего за отчетным периодом, размещать на официальном интернет ресурсе Клубы.

Согласовано:

Заместитель руководителя



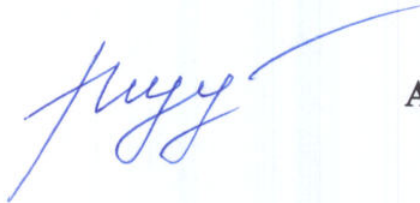
Б.Жидебай

Главный бухгалтер



А. Жумакулова

Комплаенс – офицер



А. Мусалиева